****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШУНЬГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 июня 2016г. № 56**

**д. Шуньга**

**Об утверждении Положения об Общественном совете**

**по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

В соответствии с Распоряжением Правительства Республики Карелия от 13.04.2015 года № 229р-П «О создании общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, в целях реализации [пунктов](consultantplus://offline/ref=E7420E762B435F4A2C67763BBD5BE051670C0A05E4C87F2884C72E73FD83336FD04229F1B11744904CB977621AN) 4, [5](consultantplus://offline/ref=E7420E762B435F4A2C67763BBD5BE051670C0A05E4C87F2884C72E73FD83336FD04229F1B11744904CB977621BN), [11](consultantplus://offline/ref=E7420E762B435F4A2C67763BBD5BE051670C0A05E4C87F2884C72E73FD83336FD04229F1B11744904CB9776214N) Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Республики Карелия, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 23 декабря 2014 года № 809р-П, Администрация Шуньгского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Мои%20документы\2016\документы\общественный%20совет%20модельное%20положение%20сельское%20поселение%20к%20отправке.doc#Par33) об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Шуньгского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Шуньгского сельского поселения согласно Приложению

№ 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шуньгского сельского поселени Л.В.Журавлева

Рассылка: дело, прокуратура Медвежьегорского района, федеральный регистр

**Приложение № 1**

к Постановлению Администрации

Шуньгского сельского поселения

от 10 июня 2016г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Шуньгского сельского поселения

1. **Общие положения**
   1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Шуньгского сельского поселения (далее - Общественный совет) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, созданным в консультативных целях обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органами местного самоуправления Шуньгского сельского поселения, ресурсоснабжающими, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории поселения, а также более широкого обсуждения проблем жилищно-коммунального хозяйства и выработке социально значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства на территории поселения.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шуньгского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи Общественного совета**

2.1. Привлечение жителей поселения к реализации на территории поселения единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.

2.2. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства на территории поселения.

2.3. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства поселения, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.4. Анализ и обсуждение действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шуньгского сельского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях внесения предложений, направленных на их усовершенствование.

**3. Функции Общественного совета**

3.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением поселения и оказание методической помощи управляющим организациям, товариществам собственников жилья по вопросам проведения общих собраний, правил предоставления коммунальных услуг.

3.2. Мониторинг рынка качества управления жилищным фондом с оценкой удовлетворенности населения качеством управления жилищным фондом.

3.3. Информирование потребителей по вопросам оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

**4. Состав и деятельность Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется из числа специалистов Администрации поселения с привлечением на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей общественных организаций.

4.2. Общественный совет формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав (Приложение № 2) утверждается постановлением Администрации поселения.

**5. Полномочия Общественного совета**

5.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

* приглашать для участия в заседаниях Общественного совета и заслушивать работников ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории поселения, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке от ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории поселения, материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- вносить предложения по повышению эффективности управления жилищно-коммунальным хозяйством, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;

* изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

**6. Порядок работы Общественного совета**

6.1. Общественный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета.

6.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.3. Общественный совет возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.4. Повестка дня заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета и передается каждому члену Общественного совета через секретаря не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

6.5. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета.

6.6. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

6.7. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Общественного совета.

6.8. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя является определяющим.

Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Общественного совета.

6.9. Решения Общественного совета доводятся до сведения Администрации поселения.

6.10. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета оформляются протоколом, который утверждается председателем Общественного совета (в его отсутствие - заместителем председателя Общественного совета).

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

**Приложение № 2**

к Постановлению Администрации

Шуньгского сельского поселения

от 10 июня 2016г. № 56

Состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Шуньгского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1. | Журавлева Людмила Валерьевна | Глава Шуньгского сельского поселения |
| 2. | Кузнецова Любовь Владимировна | Специалист Шуньгского сельского поселения |
| 3. | Турачкин Леонид Иванович | Депутат Совета Шуньгского сельского поселения |
| 4 | Птицына Зинаида Мечиславовна | Председатель Совета Шуньгского сельского поселения |
| 5 | Горячева Марина Михайловна | Заместитель Председателя Совета Шуньгского сельского поселения |