**УТВЕРЖДЕНО**

 **Приказом № 9 от 18 мая 2020 г.**

Директор МКУК «Шуньгский СБДЦ»

 Гусейнова Л.А.

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о комиссии по противодействию коррупции

 д.Шуньга, 2020 год

 **1.Общие положения**

 1.1. Комиссия МКУК «Шуньгский сельский библиотечно-досуговый центр» ( в дальнейшем -Организация) по противодействию коррупции, называемая далее –Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции. Подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Организации (далее-Руководитель).

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

 1.4. Основные понятия, используемые в Положении.

 Коррупция ( от лат. сorruptio- подкуп)- социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

 Коррупционное правонарушение-отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

 Субъекты антикоррупционной политики-органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

 Субъекты антикоррупционных нарушений-физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

 Предупреждение коррупции-деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявлении, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

 Противодействие коррупции-скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

 **2.Направления деятельности Комиссии.**

 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

 -изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (её подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

 -прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;

 -организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседование и другое), способствующих предупреждению коррупции;

 -сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

 -подготовка предложений по совершенствованию регионального и Федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

 - рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

 **3. Права и обязанности Комиссии**

 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснение по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

 3.1.3. Принимать решение по рассмотрению входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.

 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителями решений по вопросам противодействия коррупции.

 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

 3.1.9. Координировать действия рабочей группы по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.

 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

 3. 1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

 **4. Организация деятельности Комиссии**

 4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, её количественном и персональном составе принимаются руководителем организации и утверждаются приказом.

 4.2. В состав комиссии входят:

-председатель комиссии;

-заместитель председателя комиссии;

-секретарь комиссии;

-члены комиссии.

 Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом руководителя, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

 4.3. Председатель Комиссии:

 организует работу Комиссии;

 определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию.

 созывает заседания Комиссии;

 формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

 определяет состав лиц, приглашаемых на заседании Комиссии;

 ведёт заседание Комиссии;

 подписывает рекомендации, предложение, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

 4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

 4.5. Секретарь комиссии:

 принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;

 готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

 направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

 ведёт протоколы заседаний Комиссии;

 ведет документацию Комиссии;

 по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

 готовит проект годового отчета Комиссии;

 осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

 4.6.Член Комиссии:

 участвует в рабочей Комиссии;

 лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

 вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

 выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

 выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

 4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

 В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица.

 Цели деятельности рабочих групп определяются решением председателя Комиссии об их создании.

 **5. Порядок работы Комиссии**

 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседании Комиссии.

 5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

 Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

 Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

 Члены Комиссии, имеющие особое мнение рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

 5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

 5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты и представители Организации, другие лица.

 **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

 6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

 **7. Заключительное положение**

 Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.