

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Шуньгского
сельского поселения № 4
от 21 февраля 2006г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Шуньгского сельского поселения муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2006 год №4

д.Шуньга

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего Шуньгского сельского поселения муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район»

В соответствии с Законом РК « О муниципальной службе в Республике

Карелия»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего Шуньгского сельского поселения муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

Положение прилагается.

Глава Шуньгского сельского поселения : **Л.В. Журавлева.**



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Шуньгского
сельского поселения № 4
от 21 февраля 2006г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего
Шуньгского сельского поселения муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Квалификационный экзамен (далее экзамен) проводится для определения уровня профессиональной подготовки муниципального служащего и соответствие замещаемой должности, а также о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда.
2. Экзамен проводится по инициативе муниципального служащего:
 - занимающего муниципальную должность ему очередного класса в пределах квалификационного разряда, соответствующего занимаемой им муниципальной должности;
 - впервые поступившего на муниципальную должность, после одного года службы на соответствующей муниципальной должности.
3. При назначении на муниципальную должность по конкурсу лиц, ранее занимавших выборные муниципальные должности, имеющих стаж муниципальной службы не менее 4-х лет, конкурс приравнивается к экзамену с присвоением квалификационного разряда, соответствующего занимаемой им муниципальной должности. При назначении на муниципальные должности по конкурсу лиц, имеющих стаж муниципальной службы не менее 4-х лет, но не имеющих квалификационного разряда, конкурс приравнивается к экзамену с присвоением низшего класса в пределах квалификационного разряда, соответствующего занимаемой им муниципальной должности по группе муниципальных должностей.
4. Не присваивается квалификационный разряд муниципальному служащему при прохождении им испытательного срока.
5. Муниципальный служащий может обращаться с инициативой о приеме у него квалификационного экзамена не раньше, чем по истечении одного года с момента присвоения первичного или очередного класса в пределах соответствующего квалификационного разряда.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Экзамен муниципальных служащих проводится экзаменационной комиссией в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. По решению Главы Шуньгского сельского поселения функции экзаменационной комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию.

Для проведения экзамена в состав экзаменационной комиссии могут включаться независимые эксперты из числа специалистов в области знаний, соответствующих специальному образованию по муниципальной должности.

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится не позднее трех месяцев со дня подачи им заявления.

3. Дата, время и место проведения экзамена назначается Главой Шуньгского сельского поселения и доводится до экзаменуемого не менее, чем за месяц до проведения экзамена.

4. Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена муниципальному служащему руководителем соответствующего структурного подразделения администрации в экзаменационную комиссию представляется отзыв о служебной деятельности экзаменуемого, а кадровой службой сведения о профессиональной подготовке, прохождении муниципальной службы, прохождении аттестации, экзамена, должностная инструкция.

5. Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая муниципальная должность на момент проведения экзамена и дата назначения на эту должность;
- имеющийся квалификационный разряд и срок выслуги в нем;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его служебной деятельности;
- имеющиеся недостатки и упущения в работе, замечания и предложения.

6. Отзыв о служебной деятельности муниципального служащего подписывается руководителем структурного подразделения, в непосредственном подчинении которого находится экзаменуемый.

Руководитель структурного подразделения за две недели до экзамена знакомит муниципального служащего под расписку с отзывом о его служебной деятельности.

Муниципальный служащий при несогласии с отзывом представляет в экзаменационную комиссию заявление и дополнительные сведения о своей служебной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА.

1. Заседание экзаменационной комиссии по проведению экзамена считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2. Муниципальный служащий, являющийся членом экзаменационной комиссии, сдает экзамен на общих основаниях и в связи с этим на время приостанавливаются его полномочия члена экзаменационной комиссии.

3. Экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

4. Экзаменационная комиссия готовит перечень вопросов и формирует билеты для проведения экзамена по группам муниципальных должностей, которые утверждаются Главой Шуньгского сельского поселения и доводятся до экзаменуемого за месяц до проведения экзамена.

5. В билеты включаются вопросы, касающиеся направления деятельности муниципального служащего, в том числе направленные на проверку знаний действующего законодательства, а также инструкций и регламента, действующих в органах местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Экзаменационная комиссия принимает решение по итогам экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего открытым голосованием, большинством голосов от числа голосов «за» и «против» решение считается принятым в пользу муниципального служащего.
2. По итогам сдачи экзамена экзаменационная комиссия выносит предложение Главе Шуньгского сельского поселения о присвоении по результатам экзамена квалификационного разряда муниципальному служащему
3. Принятое решение экзаменационной комиссией доводится до сведения муниципального служащего в течение трех дней.
4. Результаты экзамена муниципального служащего оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь, члены экзаменационной комиссии, присутствующие на экзамене.
5. На основании решения экзаменационной комиссии по итогам экзамена муниципального служащего в течение 7 дней Глава Шуньгского сельского поселения издает постановление.
6. При неудовлетворительной сдаче экзамена муниципальным служащим:
 - следующее заявление о проведении экзамена может быть подано не ранее через один год;
 - По решению Главы Шуньгского сельского поселения может быть проведена внеочередная аттестация.

Муниципальное образование «Медвежьегорский муниципальный район»
 В соответствии с Законом РК «О муниципальной службе в Республике Карелия»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципального служащего Шуньгского сельского поселения муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

Положение вступает в силу с момента подписания.



Глава Шуньгского сельского поселения:  Журалева